ANEXO B
FORMATO DE REPORTE
CORPORACION PARA LA DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS REINICIAR - CORPORACION REINICIAR
Periodo de Reporte: Desde 11/05/2026 hasta 17/06/2026

1. Plan de Trabajo por Rendimiento y Reporte Financiero

Actividad	Categoría de gasto	Presupuesto por Actividad	Fondos Ejecutados por Actividad	% Ejecución total frente al presupuesto	Fondos por ejecutar
1.1. Realizar un (1) proceso de identificación y documentación de afectaciones sufridas por la Corporación Reiniciar y de las experiencias de estigmatización y persecución de sus directivos.	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) facilitador por prestación de servicios durante 3 meses)	$ 4.000.000	$ 0	0%	$ 4.000.000
	1.1.2 PAPELERIA Y MATERIAL DE APOYO (Lapiceros, libretas, marcadores, cartillas de formación, camisetas)	$ 900.000	$ 30.600	3%	$ 869.400
	1.1.3 CAPACITACIONES EVENTOS Y FORMACIONES (Alimentacion equipo de trabajo y beneficiarios)	$ 5.280.000	$ 2.724.840	52%	$ 2.555.160
	1.1.4 CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Alojamiento Participantes (23) personas) y equipo de trabajo (7 personas))	$ 6.000.000	$ 1.254.260	21%	$ 4.745.740
	1.1.5. CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Transporte aéreo para el equipo de trabajo)	$ 3.430.000	$ 2.550.400	74%	$ 879.600
	1.1.6. ALQUILER DE ESPACIOS (Alquiler de salon para 40 personas)	$ 1.600.000	$ 1.439.900	90%	$ 160.100
Subtotal Actividad 1.1.		$ 21.210.000	$ 8.000.000	38%	$ 13.210.000
1.2. Desarrollar una (1) Jornada de intercambio de experiencias con organizaciones de derechos humanos sobre persecución y reparación y elaborar un docubento final con la propuesta de reparación y fortalemiento institucional	1.2.1. PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) facilitador por prestación de servicios durante 3 meses)	$ 4.800.000	$ 0	0%	$ 4.800.000
	1.2.2.CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Alimentación equipo de trabajo y beneficiarios durante la jornada de intercambio)	$ 1.590.000	$ 0	0%	$ 1.590.000
	1.2.3. ALQUILER DE ESPACIOS (Alquiler de salon para 40 personas)	$ 1.600.000	$ 0	0%	$ 1.600.000
Subtotal Actividad 1.2.		$ 7.990.000	$ 0	0%	$ 7.990.000
1.3. Construir y presentar un (1) documento técnico de reparación integral y fortalecimiento institucional de la Corporación Reiniciar, que consolida el análisis de las afectaciones sufridas, la sistematización de experiencias organizativas y la formulación de lineamientos estratégicos orientados a la sostenibilidad, continuidad y proyección nacional e internacional de su labor como organización defensora de derechos humanos.	1.3.1. PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) profesional Administrativo y Fianciero por prestación de servicios durante 3 meses)	$ 3.000.000	$ 0	0%	$ 3.000.000
	1.3.2. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN (Elaboración, diseño, digramación e impresión del documento final)	$ 7.800.000	$ 0	0%	$ 7.800.000
Subtotal Actividad 1.3.		$ 10.800.000	$ 0	0%	$ 10.800.000
TOTAL		$ 40.000.000	$ 8.000.000	20%	$ 32.000.000

2. Objetivos de Desempeño

RESULTADO	INDICADOR	FUENTES DE DATOS	LÍNEA DE BASE	AVANCE EN EL PERIODO CON RESPECTO A LA META			META FINAL	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
				T1	T2	T3		
Capacidades generadas para la consolidación de la política de seguridd humana y el apoyo a la implementación del Acuerdo de Paz, mediante la formulación de una propuesta integral de fortalecimiento institucional de la Corporación Reiniciar, orientada a su sostenibilidad, continuidad y proyección nacional e internacional como organización defensora de derechos humanos.	Número de personas beneficiarias que participan y se ven fortalecidas a través del proceso de construcción de la propuesta de fortalecimiento institucional de la Corporación Reiniciar, orientada a su reparación integral y sostenibilidad organizativa.	Documento de informe de las jornadas y encuentros lúdico - pedagógicos (Informe de Avance Parcial de las Actividades -T2). ; listados de asistencia.	0	26	26	#	23	Respecto del T1 – 0 personas beneficiarias, este reporte obedece a que en este tramo, de acuerdo con el Plan de Trabajo, no se realizaron actividades. Los entregables corresponden precisamente a la elaboración del plan de trabajo, actividades y cronograma. En cuanto al T2 - 26 personas beneficiarias, corresponde al total de participantes en la Jornada 1 (5 de junio de 2026) del Taller de Construcción colectiva de la memoria de la Corporación Reiniciar, el cual tendrá una segunda jornada de continuación y complementación del trabajo. Por lo tanto, al final, la participación deberá promediarse entre la primera y segunda jornada. Los detalles sobre el taller mencionado se recogen en el Informe de Avance Parcial de las Actividades -T2.

3. Retos y Lecciones Aprendidas

Retos:

En la realización del Taller de construcción colectiva de memoria de la Corporación Reiniciar (dos jornadas), se identificaron los siguientes retos:

- Tiempo limitado para la planeación, convocatoria de participantes y ejecución del taller en razón del tiempo total de ejecución del Acuerdo de Subvención suscrito.
- Disponibilidad de agenda de las personas previstas para convocar.

Lecciones Aprendidas:

Jornada 1 (5 de junio de 2026).

- La reconstrucción de memoria organizativa constituye un mecanismo valioso para fortalecer el reconocimiento mutuo entre las personas que integran la Corporación y para visibilizar aportes, experiencias y trayectorias que no siempre forman parte de los relatos institucionales más visibles.
- El diálogo intergeneracional permitió conectar experiencias históricas con perspectivas más recientes del nuevo equipo de Reiniciar, favoreciendo la comprensión de los cambios, continuidades y desafíos que ha enfrentado la organización a lo largo de su existencia.
- La combinación de metodologías participativas facilitó la expresión de distintas voces y experiencias, contribuyendo a la construcción de una narrativa colectiva sobre la historia de la Corporación.
- El ejercicio evidenció la importancia de continuar documentando la memoria institucional, no solo como un proceso de reconstrucción del pasado, sino también como una herramienta para la proyección estratégica y el fortalecimiento organizativo.
- La reflexión colectiva permitió identificar que, además de las afectaciones, existe un importante acumulado de capacidades, aprendizajes, prácticas y estrategias de resistencia que constituyen parte fundamental del patrimonio organizativo de Reiniciar y que deben ser consideradas dentro del proceso de caracterización y reparación colectiva.
- El espacio permitió identificar vacíos de información y aspectos de la trayectoria organizativa que requieren ser profundizados mediante entrevistas, revisión documental y ejercicios posteriores de reconstrucción de memoria, particularmente en relación con las afectaciones organizacionales, las respuestas institucionales y los procesos de transformación de la Corporación a lo largo del tiempo.
- El taller mostró que la memoria de Reiniciar no está organizada únicamente alrededor de las afectaciones sufridas, sino también alrededor de las respuestas construidas frente a ellas. Es decir, las personas recuerdan simultáneamente los hechos de violencia, las estrategias de afrontamiento y las capacidades que surgieron como resultado de esos procesos.

4. Detalle de Gastos

No.	Medio de Pago	Documento Ref.	Fecha Efectiva de Pago (DD/MM/AA)	Valor en COP$	Categoría de Gasto	Nombre del beneficiario	Descripción del gasto
1	Transferencia Electrónica	Factura Electrònica No. FV6196 / Comprobante de Egreso No. 15201	12/6/2026	$ 30.600	1.1.2 PAPELERIA Y MATERIAL DE APOYO (Lapiceros, libretas, marcadores, cartillas de formación, camisetas)	JOSE JONATHAN CAICEDO	Compra de papeleria y material de apoyo talleres: (Rompecabezas)
2	Transferencia Electrónica	Factura Electrònica No. WS3129 / Comprobante de Egreso No. 15200	4/6/2026	$ 1.254.260	1.1.4 CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Alojamiento Participantes (23) personas) y equipo de trabajo (7 personas))	GAMAN HOTELS SAS	Alojamiento encuentro realizado el 5 de junio en Bogotá
			4/6/2026	$ 2.724.840	1.1.3 CAPACITACIONES EVENTOS Y FORMACIONES (Alimentacion equipo de trabajo y beneficiarios)	GAMAN HOTELS SAS	Alimentación encuentro realizado el 5 de junio en Bogotá
			4/6/2026	$ 1.439.900	1.1.6. ALQUILER DE ESPACIOS (Alquiler de salon para 40 personas)	GAMAN HOTELS SAS	Alquiler de salón para encuentro realizado el 5 de junio en Bogotá
3	Transferencia Electrónica	Factura Electrònica No. 8185570- 814839- 815086- 815171- 819573- 818694- 818472 / Comprobante de Egreso No. 15202	17/6/2026	$ 2.550.400	1.1.5. CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Transporte aéreo para el equipo de trabajo)	BESTRAVEL SERVICE LTDA	Pago de Transporte aéreo para el equipo de trabajo.
			TOTAL	$ 8.000.000			

Nota Aclaratoria:

1. Para el gasto No. 5 identificado con el Comprobante de Egreso No. 15202 por valor total de $4.666.999, se aclara que en este informe financiero se legaliza unicamente el valor de $2.550.400 y en el próximo informe financiero se legalizará el valor restante de $2.116.599.

Firma: 

Nombre: Rafael Gómez Serrano

Representante Legal

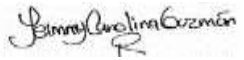
Fecha: Juliio 8 de 2026

Firma: 

Nombre: Elizabeth Ariza Peña

Contador TP 88182

Fecha: Julio 8 de 2026

Firma: 

Nombre: Carolina Guzmán

Revisor Fiscal T P 2 7 8 7 7

F e c h a : J u l i o 8 d e 2 0 2 6